



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
академик РАН

Г.Г. Денисов

«31» октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ
РИСКОВ В ИПФ РАН**

П БИГЮ 073-2024

г. Нижний Новгород
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ИПФ РАН (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России 19.09.2019, Устава ИПФ РАН и других локальных актов ИПФ РАН.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и направлено на установление в ИПФ РАН общих подходов к определению конкретных направлений деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ИПФ РАН.

1.3 Положение является важнейшим элементом антикоррупционной политики ИПФ РАН, позволяющее обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ИПФ РАН и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ИПФ РАН.

1.4 Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ИПФ РАН проводится на непрерывной основе и осуществляется Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ИПФ РАН (далее - Комиссия).

1.5 Комиссия рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- **коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам ИПФ РАН в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **коррупционный риск** - возможность совершения работником ИПФ РАН, а также иными лицами от имени или в интересах ИПФ РАН коррупционного правонарушения;

- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков в ИПФ РАН;

- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками ИПФ РАН в каждой критической точке;

- **критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками ИПФ РАН коррупционных правонарушений;

- **подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников ИПФ РАН, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

- **бизнес-процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников ИПФ РАН, направленных на реализацию уставных целей (функций) ИПФ РАН;

- **направление деятельности** - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) ИПФ РАН;

- **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

- **коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

- **индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником ИПФ РАН коррупционного правонарушения;

- **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

а) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников ИПФ РАН в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

б) этап описания бизнес-процессов: представление всех направлений деятельности ИПФ РАН в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

в) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

г) этап анализа коррупционных рисков:

1) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");

2) формирование перечня должностей работников ИПФ РАН, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

д) этап ранжирования коррупционных рисков: оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков;

е) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

ж) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение директору ИПФ РАН карты коррупционных рисков ИПФ РАН и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.2. Оценка коррупционных рисков в ИПФ РАН проводится в соответствии с данным Положением. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором ИПФ РАН и оформляется приказом.

3.3. Оценку коррупционных рисков проводит Комиссия.

3.4. Комиссия формирует перечень локальных нормативных актов и иных документов ИПФ РАН, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам, относятся следующие:

1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре ИПФ РАН, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:

- устав;
- должностные инструкции работников;
- результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала, бизнес-процессов ИПФ РАН;
- другие документы.

2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в ИПФ РАН, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий, и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

3.5. Проводится описания бизнес-процессов. Основная задача данного этапа - понять, каким образом в ИПФ РАН реализуются на практике направления деятельности и конкретные бизнес-процессы, выбранные в качестве объекта оценки.

3.6. Формализованное описание (карта) направлений деятельности и составляющих их бизнес-процессов и подпроцессов дополняется результатами предварительного анализа возможных коррупционных правонарушений. Такой анализ может быть проведен на основании следующей информации:

- сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками;
- материалы внутренних проверок, проводившихся в ИПФ РАН, по случаям возможного совершения работниками коррупционных правонарушений;

- обращения граждан, содержащие информацию о возможном совершении работниками ИПФ РАН коррупционных правонарушений;
- материалы проведенных в ИПФ РАН органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- информация о совершении коррупционных правонарушений работниками ИПФ РАН, осуществляющих аналогичные виды деятельности;
- информация о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), с которыми взаимодействует ИПФ РАН.

3.7. Проводится анализ внешней среды функционирования ИПФ РАН, с характеристикой основных контрагентов ИПФ РАН и содержание взаимодействия с ними, наличие и основные характеристики конкурентов, масштабы и характер взаимодействия с государственными органами и т.д.

3.8. Проводятся беседы с работниками ИПФ РАН, основная задача которых - уточнить и при необходимости скорректировать сформированное на основе анализа документов понимание бизнес-процесса и составляющих его подпроцессов.

Особое внимание следует уделять тому, как рассматриваемый бизнес-процесс организован на практике и чем реальный подход к его реализации отличается от закрепленного в документах.

Не следует делать основной темой беседы коррупционные риски, свойственные рассматриваемому бизнес-процессу. Данный вопрос на этом этапе может не обсуждаться или может быть затронут в качестве дополнительного.

3.9. По результатам анализа документов и бесед с работниками ИПФ РАН формируется итоговое описание рассматриваемых направлений деятельности, бизнес-процессов и подпроцессов в текстовом и (или) графическом формате с предварительным обозначением тех подпроцессов, которым свойственны коррупционные риски.

3.10. Этап идентификации коррупционных рисков наиболее полно выявляет в каждом рассматриваемом направлении деятельности и бизнес-процессе критические точки.

Важнейшими признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику ИПФ РАН, и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с ИПФ РАН;
- взаимодействие работника (группы работников) с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации бизнес-процесса и (или) успешного функционирования ИПФ РАН в целом.

3.11. При выявлении критических точек необходимо выяснять:

- какая выгода (преимущество) распределяется в рамках данного подпроцесса;
- кто может быть заинтересован в неправомерном распределении этой выгоды (преимущества);
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работником в целях неправомерного распределения этой выгоды (преимущества);

3.12. В рамках одного бизнес-процесса может быть выявлено несколько критических точек.

3.13. Все выявленные критические точки должны быть обозначены в описании направлений деятельности и бизнес-процессов (карта коррупционных рисков – Приложение № 1 к Положению).

3.14. Основная задача анализа коррупционных рисков - определить для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками ИПФ РАН (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

3.15. Анализ коррупционных рисков начинается с проведения более глубокого исследования выявленных критических точек с точки зрения потенциального нарушителя.

3.16. На основе проведенного углубленного анализа критических точек составляется формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее, в числе прочего, следующую информацию:

а) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником ИПФ РАН и (или) ее внешними контрагентами является причиной совершения работником коррупционного правонарушения;

б) перечень потенциальных выгодоприобретателей - лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником ИПФ РАН коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

в) перечень должностей работников ИПФ РАН, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;

г) краткое описание выгоды, получаемой работником ИПФ РАН, связанными с ним лицами или непосредственно ИПФ РАН, в результате совершения коррупционного правонарушения;

д) описание возможных способов передачи работнику ИПФ РАН или должностному лицу, с которым взаимодействует учреждение, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

е) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы);

ж) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы);

з) состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) ИПФ РАН для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

и) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения) ИПФ РАН, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

к) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

3.17. При проведении анализа коррупционных рисков формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень, Приложение № 3), в который, прежде всего, включаются должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление контрольных функций в отношении работников ИПФ РАН, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

3.19. При определении круга работников ИПФ РАН, без участия которых не может быть реализована коррупционная схема, следует исходить не только из функционала структурных подразделений и должностных обязанностей работников ИПФ РАН, закрепленных в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях, но и из реально существующего распределения функций и обязанностей.

4. Ранжирование коррупционных рисков

4.1. После подготовки формализованного описания всех критических точек и коррупционных схем проводится оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска с точки зрения вероятности его реализации и возможного ущерба в результате его реализации.

4.2. При оценке значимости коррупционных рисков используются различные методы (например, оценка значимости коррупционных рисков на основе коррупциогенных факторов).

4.3. К числу ключевых коррупциогенных факторов относятся:

а) возможность получения кем-либо из работников в результате реализации потенциальной коррупционной схемы значительной, по сравнению с его официальным доходом, материальной выгоды;

б) возможность получения тех или иных выгод (преимуществ) для ИПФ РАН при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;

в) простота потенциальной коррупционной схемы, в частности небольшое число работников ИПФ РАН и внешних контрагентов, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

г) распространенность потенциальной коррупционной схемы, т.е. наличие информации о неоднократном использовании коррупционной схемы в учреждениях, осуществляющих аналогичные виды деятельности, в иных организациях;

д) отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля в критической точке;

е) недостаточная регламентация процессов в критической точке.

В зависимости от специфики анализируемого бизнес-процесса перечень коррупциогенных факторов может быть дополнен, например, таким фактором, как взаимодействие с государственным органом, служащие которого часто признавались виновными в совершении коррупционных правонарушений.

4.4. Степень выраженности каждого коррупциогенного фактора оценивается с использованием трехбалльной шкалы (например, "низкая", "средняя", "высокая") и определяется итоговой степенью выраженности коррупциогенных факторов.

При этом применяются следующие принципы:

- вероятность реализации коррупционного риска оценивается как низкая, если все коррупциогенные факторы отсутствуют или крайне незначительны - оценка 1 балл;

- вероятность реализации коррупционного риска признается высокой, если хотя бы два коррупциогенных фактора присутствуют в значительной степени - оценка 3 балла или более половины коррупциогенных факторов присутствуют в определенной степени - оценка 2 балла.

4.5. Наряду с вероятностью реализации коррупционного риска оценивается возможный вред (ущерб) от реализации коррупционного риска в критической точке.

При этом приоритетное внимание уделяется следующим видам вреда (ущерба):

- вред жизни и здоровью граждан;
- вред национальной безопасности;
- материальный ущерб ИПФ РАН, в том числе утрата или порча активов ИПФ РАН, необоснованное увеличение расходов на закупку товаров и услуг, расходы на подготовку к судебным разбирательствам и судебные издержки, штрафы за коррупционные правонарушения, упущенная выгода, затраты на восстановление надлежащего порядка реализации бизнес-процессов;

- репутационный ущерб ИПФ РАН, в том числе негативные публикации в средствах массовой информации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

4.6. В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью граждан и (или) вред национальной безопасности, такой потенциальный вред оценивается как значительный - максимальная оценка по балльной шкале.

При оценке возможного материального или репутационного вреда ИПФ РАН анализируется, способно ли причинение такого вреда сделать невозможным выполнение целей и задач ИПФ РАН и привести к приостановке его деятельности. В этом случае потенциальный вред оценивается как значительный - максимальная оценка по балльной шкале.

4.7. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных ранее параметров: вероятности реализации коррупционного риска в критической точке (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред).

При этом значимость риска есть вероятность, умноженная на вред.

4.8. Ранжирование коррупционных рисков по значимости проводится с использованием как качественных, так и количественных показателей.

При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

5.1. Для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также кадровые и иные ресурсы, необходимые для проведения соответствующих мероприятий.

5.2. В случае наличия необходимых ресурсов проводятся мероприятия по минимизации всех выявленных рисков.

В случае невозможности или экономической нецелесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков реализуются меры по минимизации критических и существенных коррупционных рисков.

5.3. При определении мер по минимизации коррупционных рисков применяются следующие принципы:

- каждая мера формулируется конкретно, работники ИПФ РАН, вовлеченные в процесс ее реализации, понимают, в чем она заключается, понимают желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

- для каждой меры устанавливается срок или периодичность ее реализации;

- для каждой меры определяется ответственный за ее реализацию;
- реализация каждой меры подтверждается документально;
- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков прорабатываются механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

5.4. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

- детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников ИПФ РАН;

- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

- исключение ситуаций, при которых работник ИПФ РАН совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- автоматизация бизнес-процессов и отдельных подпроцессов.

2) Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- частичная автоматизация контроля: введение в информационные системы, сопровождающие деятельность работников ИПФ РАН, "индикаторов коррупции", позволяющих оперативно получать сведения о наличии в рамках реализации бизнес-процесса признаков коррупционных правонарушений;

- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников ИПФ РАН, в том числе путем внедрения специализированного программного обеспечения, позволяющего сопоставить информацию о родственниках работников с информацией о составе учредителей и органах управления контрагентов ИПФ РАН;

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам ИПФ РАН своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками ИПФ РАН, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- информирование контрагентов ИПФ РАН о последствиях коррупционных правонарушений;

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях ИПФ РАН и на официальном сайте;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников ИПФ РАН, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

- повышение квалификации работников ИПФ РАН, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

6. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

6.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) ИПФ РАН составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков в соответствии с Приложением № 1.

6.2. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в ИПФ РАН, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3), Перечень отдельных должностей в ИПФ РАН, исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приложение № 4).

6.3. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПФ РАН (Приложение № 2).

6.4. Карта коррупционных рисков, Перечень должностей в ИПФ РАН, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПФ РАН представляются на утверждение директору.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения директором.

7.3. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников ИПФ РАН путем размещения на официальном сайте ИПФ РАН.

Разработал:
Ведущий юрисконсульт



Н.А. Кормакова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по общим вопросам и экономике



Д.С. Железнов

Приложение № 1

к Положению

об оценке коррупционных

рисков в ИПФ РАН

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Г.Г. Денисов

«31» октября 2024 года



Карта коррупционных рисков

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИПФ РАН)

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование структурных подразделений или должностные лица, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Возможные коррупционные риски	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ИПФ РАН, принятие управленческих решений	Директор Заместители директора Лица, ответственные за противодействие коррупции	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников. - Конфликт интересов	средняя	1. Информационная открытость ИПФ РАН. 2. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики в ИПФ РАН. 3. Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ИПФ РАН. 4. Рассмотрение вопроса о перераспределении функций или введения дополнительных ограничений. 5. Разъяснение работникам ИПФ РАН мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

				<p>6. Создание в ИПФ РАН анонимных каналов получения информации, по которым работники могут конфиденциально сообщить о возможных коррупционных правонарушениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронный адрес voхrорul1@irfan.ru; • телефон доверия (автоответчик), • личное обращение к директору или лицу, ответственному за противодействие коррупции
<p>2</p> <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по общим вопросам и экономике Заместители главного бухгалтера Главный экономист</p>	<p>- Нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств - предоставление недостоверной информации; - разглашение информации; - использование должностного положения с целью получения личной выгоды.</p>	<p>средняя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллегиальное рассмотрение и утверждения бюджета. 2. Внедрение механизмов проверки и мониторинга финансовых операций и закупок. 3 Оценка и анализ внутренней отчетности и рисков. 4. Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. 5. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>3</p> <p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>Директор Заместители директора Работники ИПФ РАН</p>	<p>- Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного</p>	<p>низкая</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение антикоррупционной политики ИПФ РАН. 2. Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными лицами. 3. Указание работникам ИПФ РАН на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<p>доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах</p>			
4	<p>Прием на работу и перевод работников</p>	<p>Директор Заведующая кадров</p>	<p>отделом</p>	<p>Нарушение трудового законодательства при приеме на работу и при продвижении работников</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором или руководителем отделения. 2. Ознакомление под роспись с локальными актами ИПФ РАН, в том числе по антикоррупционной деятельности. 3. разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	<p>Работа с персональными данными</p>	<p>Заведующий кадров Помощник директора по обеспечению информационной безопасности</p>	<p>отделом</p>	<p>Распространение информации, содержащей персональные данные работников ИПФ РАН Обработка персональных данных без письменного согласия работника</p>	<p>низкая</p>	<p>1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных». 3. Получение от работника в обязательном порядке согласия на обработку его персональных данных</p>
6	<p>Взаимодействие с третьими лицами, контрагентами</p>	<p>Директор Заместители директора</p>		<p>- Требование от третьих лиц и контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ; - договоренности с третьими лицами, контрагентами, нарушающие требования антимонопольного законодательства</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Соблюдение установленного порядка взаимодействия с третьими лицами и контрагентами. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, а также мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

7	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предпритиях</p>	<p>Директор Заместители директора Должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы ИПФ РАН</p>	<p>Передана подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных меропритий</p>	<p>низкая</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в ИПФ РАН. 2. Соблюдения Положения о порядке сообщения работниками ИПФ РАН о получении подарка в связи с протокольными меропритиями, служебными командировками и другими официальномериопритиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа). 3. Соблюдения Положения о сотрудничестве ИПФ РАН с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции. 4. Разъяснение работникам ИПФ РАН мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ИПФ РАН</p>	<p>Директор Руководители отделений Заведующий отделом закупок Работники отдела закупок Комиссия по осуществлению закупок (в соответствии с Приказом)</p>	<p>- Осуществление закупок, в которой нет объективной потребности; - необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; - необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; - необоснованное завышение цены закупки; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - заключение договоров без</p>	<p>средняя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд ИПФ РАН. 2. Информационная открытость при осуществлении закупок. 3. Соблюдения Регламента проверки контрагентов (по договорам, заключенным без проведения торгов) 2024 года: • В ИПФ РАН используется информационно-аналитическая система Seldon.Basis А также используются данные сайтов: • ФНС России www.fedreg.ru; • ФАС России fas.gov.ru или

			<p>соблюдения установленных процедур закупок;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>rf.gas.gov.ru;</p> <p>• Единой информационной системы закупки.gov.ru;</p> <p>• иных официальных сайтов судебных органов и органов власти.</p>
9	Оплата труда работников	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p>	<p>- Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат;</p> <p>- дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях;</p> <p>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</p> <p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИПФ РАН.</p>
10	Проведение аттестации работников	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников ИПФ РАН, завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных знаний</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Коллекиальное принятие решения об аттестации или не аттестации работников ИПФ РАН (при необходимости).</p>
11	Обращение материальными ценностями	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>Материально-ответственные лица в отделеении</p>	<p>Использование материальных ценностей;</p> <p>2. Инвентаризация;</p> <p>3. Реализация металлолома</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей</p> <p>2. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений</p>

<p>2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.</p> <p>3. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>4. Обеспечение коллегияльного приятия решений в процессе использования бюджетных средств.</p> <p>5. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>6. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ИПФ РАН</p>		<p>- Разглашение информации.</p> <p>- Составление и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности</p>		<p>директора по общим вопросам и экономике</p> <p>Лица,</p> <p>ответственные за противодействие коррупции</p>	<p>проверки и мониторинга финансовых операций и закупок.</p> <p>3. Оценка и анализ внутренней отчетности и рисков.</p> <p>4. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5. Устранение коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей</p>
<p>3</p> <p>1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за распространение служебной информации ограниченного распространения.</p> <p>2. Разъяснение работникам порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения.</p>	<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>- Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделом кадров</p> <p>Помощник директора по обеспечению информационной безопасности</p> <p>Лица,</p> <p>ответственные за противодействие</p>	<p>1. Соблюдение антикоррупционной политики ИПФ РАН.</p> <p>2. Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов</p> <p>ответственными лицами.</p> <p>3. Минимизация (устранение) риска</p>

<p>3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>подлежит официальному распространению. - Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах</p>		<p>коррупции</p>	<p>использования информации ограниченного распространения в личных или групповых интересах.</p>
<p>4</p> <p>1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Проведение собеседования при приеме на работу работников.</p> <p>3. Коллегиальное принятие решения о результатах аттестации.</p> <p>4. Разъяснение ответственными лицам об обязанности незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>Прием на работу и перевод работников</p>	<p>Нарушение трудового законодательства при приеме на работу и при продвижении работников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Заведующий отделом кадров Лица, ответственные за противодействие коррупции</p>	<p>1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях.</p> <p>2. Ознакомление под роспись с локальными актами ИЦФ РАН, в том числе по антикоррупционной деятельности.</p> <p>3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>5</p> <p>1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за</p>	<p>Работа с персональными данными</p>	<p>Распространение информации, содержащей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделом кадров Помощник</p>	<p>1. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных</p>

<p>совершение коррупционных правонарушений, в том числе за разглашение персональных данных работников.</p> <p>2. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных».</p>		<p>персональные данные работников ИПФ РАН</p>		<p>директора по обеспечению информационной безопасности</p> <p>Лица, ответственные за противодействие коррупции</p>	<p>данных работников в личных или групповых целях.</p> <p>2. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников.</p>
<p>6</p> <p>1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе при взаимодействии с третьими лицами.</p>	<p>Взаимодействие с третьими лицами, контрагентами</p>	<p>- Требование от третьих лиц и контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p> <p>- Договоренности с третьими лицами, контрагентами, нарушающие требования антимонопольного законодательства</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Заведующий отделом закупок Лица, ответственные за противодействие коррупции</p>	<p>1. Соблюдение установленного порядка взаимодействия с третьими лицами и контрагентами.</p> <p>2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, а также мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>7</p> <p>1. Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующие вопросы противодействия</p>	<p>Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций,</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор Лица, ответственные за противодействие коррупции</p>	<p>1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в ИПФ РАН.</p> <p>2. Соблюдения Положения</p>

<p>коррупции.</p> <p>2. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, включая неправомерные по передаче подарков, оказанию каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>органами власти и управления, правоохранительных органов и других организаций</p>	<p>профессиональной деятельностью, должностным лицам вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов и различных организаций, за исключением деловых сувениров, протокольных мероприятий</p>		<p>о порядке сообщения работниками ИПФ РАН о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).</p> <p>3. Соблюдения Положения о сотрудничестве ИПФ РАН с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции.</p> <p>4. Разъяснение работникам ИПФ РАН мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>8</p> <p>1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других</p>	<p>- Определение предмета и цены закупки. - Подготовка технических заданий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделом закупок Лица, ответственные за противодействие</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,</p>

<p>сфере осуществления закупок.</p> <p>2. Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок.</p>	<p>гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ИПФ РАН</p>	<p>- Механизм заключения контрактов и других гражданско-правовых договоров, условия данных договоров.</p> <p>- Выбор контрагентов.</p>		<p>коррупции</p>	<p>осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд ИПФ РАН.</p>
<p>9</p> <p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, и Положением об оплате труда.</p> <p>2. Разъяснение ответственным лицам отделных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе при оплате труда работников.</p>	<p>Оплата труда работников, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков</p>	<p>- Оплата труда.</p> <p>- Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p> <p>- Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>- Распределение ежегодных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Руководители структурных подразделений Заведующий отделом кадров</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска приоритетного предоставления преимуществ отделным работникам ввиду личной заинтересованности.</p> <p>2. Минимизация (устранения) еднoличнoгo принятия решений.</p>

<p>4. Разъяснение работникам антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения ИПФ РАН</p>		<p>оплачиваемых отпусков между работниками.</p>			
<p>10 1. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при проведении аттестации работников. 2. Соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Проведение аттестации работников</p>	<p>- Необъективная оценка деятельности работников ИПФ РАН, завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных знаний</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий отделом кадров Заместитель директора по общим вопросам и экономике</p>	<p>1. Коллегиальное принятие решения об аттестации или не аттестации работников ИПФ РАН 2. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при проведении аттестации работников.</p>
<p>11 1. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно – финансовой деятельности. 2. Своевременное проведение комиссионной инвентаризации материальных ценностей 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе при обращении с материальными ценностями.</p>	<p>Обращение с материальными ценностями</p>	<p>- Использование материальных ценностей. - Инвентаризация. - Реализация металлоглома.</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>Главный бухгалтер Материально - ответственные лица в отделах</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей 2. Минимизация (устранение) ситуаций единичного принятии решений 3. Заключение договоров о полной материальной ответственности со всеми работниками, обслуживающими материальные ценности.</p>

Приложение № 4
к Положению

об оценке коррупционных
рисков в ИФФ РАН

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Г.Г. Денисов

«31» октября 2024 года



Перечень отдельных должностей в ИФФ РАН,
исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров,
работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупки товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд

1. Председатель единой комиссии для проведения торгов на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг общехозяйственного назначения (далее - комиссия) - заведующий отделом закупок
2. Заместитель председателя комиссии
3. Секретарь комиссии
4. Член комиссии
5. Заместитель заведующего отделом
6. Заведующие секторами
7. Работники отдела закупок